

## **Risposte a quesiti vari**

### **Quesito 1:**

“Nel Bando disciplinare di gara, all’art.11 “Contenuto della busta OFFERTA TECNICA”, nella tabella in cui sono indicati i punteggi dei vari elementi dell’offerta tecnica, la voce “servizi correlati” e il relativo contenuto “Descrizione completa del sistema dei servizi di incasso evoluti e dell’articolazione del piano di formazione” è ripetuta 2 volte.

Siamo a chiedere conferma che si tratti di refuso.”

.

### **Risposta**

Si tratta di un refuso.

### **Quesito 2:**

“Nel Bando disciplinare di gara, all’art.2Contenuto della busta OFFERTA ECONOMICA è previsto che “La scheda di offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore munito di potere di rappresentanza (in questo caso dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata, anche la relativa procura).

Considerato che la procura speciale va già inserita, in originale o in copia autenticata, nella busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” come previsto dall’art. 10, chiediamo conferma che sia possibile inserire nella busta “OFFERTA ECONOMICA” un copia semplice della procura, senza che questo comporti l’esclusione del concorrente o il ricorso al soccorso istruttorio”.

### **Risposta**

E’ sufficiente l’inserimento della procura speciale nella documentazione amministrativa.

### **Quesito 3:**

“In riferimento allo schema di convenzione art. 4 “Gestione informatizzata del servizio” commi 5 e 6 al capitolato speciale art. 4 punto 10, all’allegato tecnico al capitolato speciale art. 1 e 2, si conferma che all’attivazione di SIOPE+ l’ente adotterà per la generazione dell’OPI, nella tratta ENTE/BANKIT, la soluzione gratuita messa a disposizione da RGS e la relativa modalità di colloquio, ovvero soluzioni con Intermediari abilitati, senza coinvolgimenti del Tesoriere ne’ in termini di attività di implementazione ne’ in termini di costi, restando a carico del Tesoriere unicamente gli adeguamenti per la tratta di competenza BANKIT/TESORIERE.

.

### **Risposta**

Si conferma quanto esposto.

### **Quesito 4:**

“In riferimento allo schema di convenzione art. 4 “Gestione informatizzata del servizio”, comma 10, e all’art. 5 comma 5, terzo alinea, si chiede conferma che quanto ivi previsto si intende superato con l’attivazione di SIOPE+, restando esclusa ogni richiesta al Tesoriere di personalizzazione dei tracciati OPI ministeriale.

### **Risposta**

Si conferma quanto esposto.

### **Quesito5:**

“In riferimento allo schema di convenzione art. 17 “Conservazione dei documenti informatici”, al capitolato speciale art. 3 “obblighi a carico del Concessionario” comma 1, all’allegato tecnico al capitolato speciale art. 5, si chiede conferma che l’ente, fermi gli oneri a carico del Tesoriere, contrattualizzerà con un soggetto terzo proposto dal Tesoriere e abilitato l’impegno relativo alla conservazione a norma, e che detto soggetto terzo assumerà il ruolo di Responsabile del Servizio di Conservazione.

**Risposta**

La soluzione proposta è coerente con le regole di gara.

**Quesito 6:**

“In riferimento allo schema di convenzione, art. 18, si chiede conferma che gli eventuali altri servizi aggiuntivi e accessori saranno attivabili con modalità e condizioni da concordare tra le parti.

**Risposta**

Si conferma che gli eventuali altri servizi aggiuntivi e accessori saranno attivabili con modalità e condizioni da concordare tra le parti, fatto salvo quanto invece già previsto.

**Quesito7:**

In riferimento al capitolato speciale, art. 4 punto 6, si chiede conferma che gli eventuali interessi da corrispondere al Tesoriere sugli utilizzi dell'anticipazione non sono ricompresi nel costo forfetario annuale.

**Risposta**

Si conferma che gli eventuali interessi da corrispondere al Tesoriere sugli utilizzi dell'anticipazione non sono ricompresi nel costo forfetario annuale.

**Quesito 8**

In riferimento all'allegato tecnico al capitolato speciale, art. 4, siamo a chiedere conferma che la trasmissione dei bilanci di previsione e delle variazioni possa avvenire a mezzo PEC con allegati firmati digitalmente.

**Risposta**

La trasmissione dei bilanci e delle variazioni potrà avvenire anche a mezzo flusso PEC proveniente dalla casella di posta istituzionale dell'Ente con documenti anche non firmati digitalmente.

**Quesito 9**

In riferimento “Agenda Bassano digitale 03 2016-2018, siamo a chiedere di precisare quali eventuali impegni siano richiesti al Tesoriere.

**Risposta**

Dall'“Agenda Bassano digitale 03 2016-2018” potrebbero derivare impegni al Tesoriere per i quali valgono i termini di cui al quesito n. 6.

Il Rup  
Dirigente dell'Area 1° Risorse e Sviluppo  
Dott. Benacchio Francesco